

МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»**ПРИКАЗ**

от 11.01.2021 г

№ 21/ОД

п. Куркино

**Об утверждении правил обработки персональных данных в МКОУ
«КСОШ №2»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», на основании Устава МКОУ «КСОШ №2», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила обработки персональных данных в МКОУ «КСОШ №2» (Приложение).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель организации

Директор

Д.Д. Возвышаев

должность_____
личная подпись_____
расшифровка подписи

ПРАВИЛА обработки персональных данных МКОУ «КСОШ №2»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в МКОУ «КСОШ №2» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. МКОУ «КСОШ №2» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в МКОУ «КСОШ №2», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах МКОУ «КСОШ №2», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в МКОУ «КСОШ №2».

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами

МКОУ «КСОШ №2»;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в МКОУ «КСОШ №2»

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи СНИЛС, домашний и мобильный телефон, гражданство, образование.	Указывается начиная с адреса, заканчивая помещением, № шкафа или сейфа	Можно учитывать по должностям с указанием подразделения в соответствии с утвержденной штатной структурой	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, согласие субъекта(ов)
2.	Ведение воинского учета	Сотрудники	? Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи гражданство, образование			

3.	Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах в ИФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)	Сотрудники, их близкие родственники	? Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи СНИЛС, домашний и мобильный телефон, гражданство, образование			
4.	Перечисление заработной платы через банк/через централизованную бухгалтерию и банк Примечание: удалить не нужно.	Сотрудники	фамилия, имя, отчество, номер счета, паспортные данные, информация о начисляемой сумме			Согласие на обработку (передачу) ПДн
7.	Деятельность в соответствии с полномочиями МКОУ «КСОШ №2» (прием в школу, сад)	Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных отношениях с МКОУ «КСОШ №2»	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи СНИЛС, место работы, рабочий адрес и телефон, домашний и мобильный телефон, гражданство, образование, ФИО детей			
8.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в			Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

			<i>обращения</i>			<i>обращений граждан Российской Федерации", Устав организации</i>
9.	<i>Публикация информации в сети Интернет</i>	<i>Руководитель организации</i>	<i>Фотография, Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, образование и квалификация, стаж работы общий и педагогический, награды.</i>			<i>Согласие на обработку (распространение) ПДн</i>
	<i>И т.д.</i>					

**VII. Порядок уничтожения ПДн
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований**

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

